

**ДОГОВОР**  
на медицинское обслуживание школ по Шалинскому муниципальному району

г.Шали

«01» 01 2016г.

Государственное бюджетное учреждение «Шалинская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Гуржиханова Ильяса Хусейновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Новые-Атаги Шалинского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Керимовой Зарган Алиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает, на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих бюджетные общеобразовательные учреждения Шалинского муниципального района. Заказчик предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязан:

- создать в подведомственных общеобразовательных учреждениях Шалинского муниципального района необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, отвечающее требованиям Сан Пин 2.4.1.2660-10;
- обеспечить медицинский кабинет оборудованием с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10;
- согласовывать с медицинским учреждением должностные инструкции медицинского персонала, режима и графика работы;
- согласовывать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком;
- разработать перечень мероприятий по работе с родителями (законными представителям и воспитанников);
- своевременно информировать руководителя Государственного бюджетного учреждения «Шалинской ЦРБ» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить контроль своевременного (1 раз в 6 месяцев) прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником;
- обеспечить контроль при осложнении 'эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, проведение дополнительных мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
- обеспечить контроль над образовательными учреждениями Шалинского муниципального района: при принятия детей в учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения. При наличии у ребенка медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра зачисление производится только после предоставления документа (заключения) этого врача;
- обеспечить контроль над образовательными учреждениями Шалинского муниципального района: ежегодно (в течение сентября текущего года) предоставлять медицинскому учреждению списки зачисленных воспитанников;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней принимать детей в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки врача-педиатра МУЗ;

-обеспечить контроль над образовательными учреждениями Шалинского муниципального района для ведения целенаправленной работы по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом дошкольного образовательного учреждения.

## **2.2.Исполнитель обязан:**

-укомплектовать дошкольное образовательное учреждения квалифицированными кадрами в соответствии с видом общеобразовательного учреждения, приоритетным осуществлением развития детей и со штатными нормативами по количеству классов, общеобразовательного учреждения:

-обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей в соответствии с требованиями СанПиИ 2.4.1.2660-10 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного учреждением;

-осуществлять иммунопрофилактику детей в соответствии с утвержденным планом; - оказывать комплексные медицинские услуг и общеобразовательному учреждению по программе обязательного медицинского страхования;

-регулярно информировать администрацию учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы;

-обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании утвержденного 10-дневного меню;

-обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых учреждении, в пределах его рабочего времени;

-обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в дошкольном образовательном учреждении;

-после перенесенных заболеваний воспитанниками обеспечить выдачу справок в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10:

-в целях профилактики контагиозных гельм и птозов, кишечных протозоозов один раз в год организовывать одновременное обследование всех детей и всего персонала образовательного учреждения. Всех выявленных инвазированных лиц регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» и организовать проведение медикаментозной терапии;

-обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

2.2 Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3 Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.3.1 мероприятий.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.4 Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня его подписания, и действует до конца календарного года .

4.2. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным на следующий календарный год.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимаю! все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.

Права и обязанности по настоящему договору могут передаваться третьим лицам по соглашению сторон.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

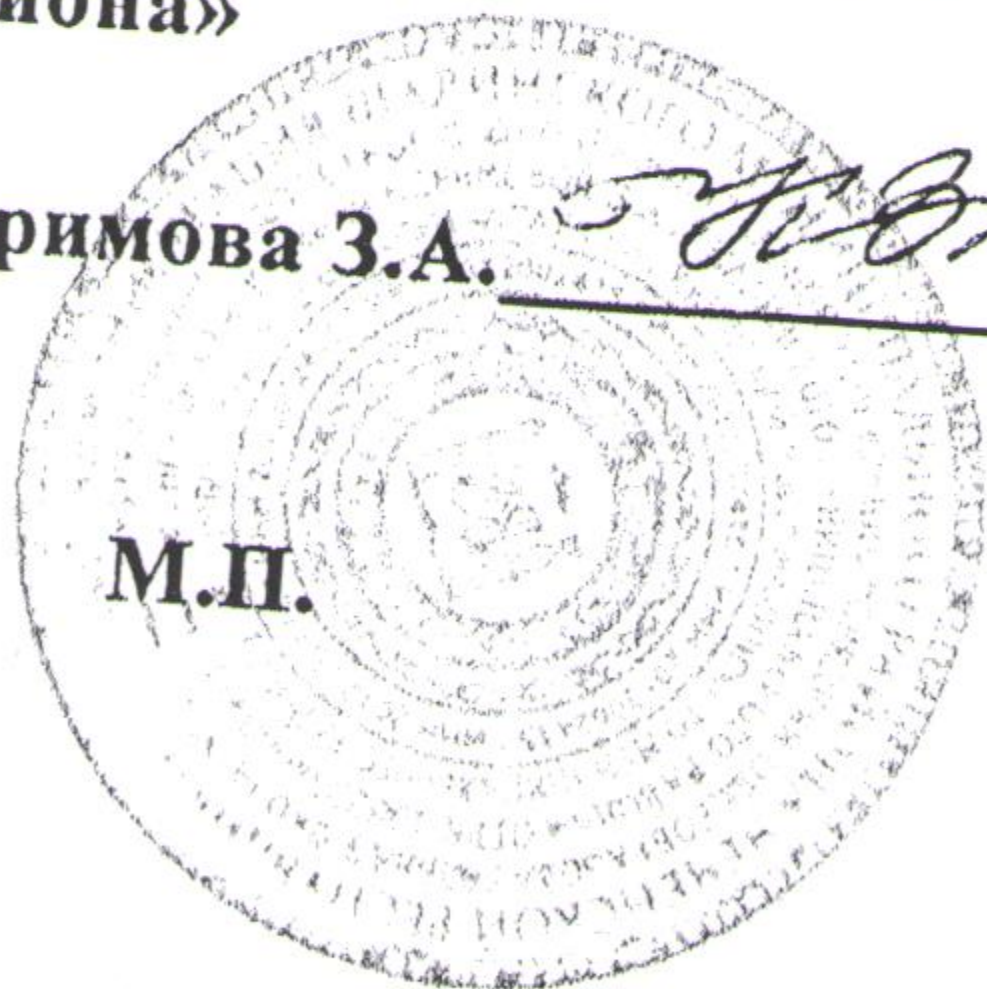
### Заказчик:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 2 с.Новые Атаги Шалинского  
муниципального района»

Адрес: ЧР, Шалинский район, с.  
Новые Атаги, ул. Школьная, д. 1  
✓ИНН/КПП 2012002415/201201001  
✓р/сч.40701810700001000011  
✓ Отделение НБ ЧР г.Грозный  
✓ БИК 049690001  
✓ л/сч.20946179370  
Отдел № 6 УФК по Чеченской  
Республике

Директор  
МБОУ «СОШ № 2 с.Новые  
Атаги Шалинского муниц.  
района»

Керимова З.А.



### Исполнитель:

Государственное бюджетное  
учреждение «Шалинская  
центральная районная больница»  
Адрес: 366300. ЧР Шалинский район  
г.Шали. ул. А.Кадырова 67.  
ИНН/КПП 2020001969/201201001  
Р/сч 40601810700001000001  
Отделение НБ ЧР Банка России  
БИК 049690001  
Л/сч 20946111,03160  
Отдел № 6 УФК по Чеченской  
Республике

Главный врач  
Шалинского района

Гуржиханов И.Х.

