

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»
Р.Х. Рашитов



ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 21

О благодарности

г. Шали

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения работников образовательных учреждений Шалинского муниципального района, сотрудников МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее- Отдел образования) иных организаций, оказывающих действенную помощь в развитии системы образования Шалинского муниципального района.

1.2. Благодарность является формой поощрения отдельных работников и коллективов работников образовательных учреждений, организаций, предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Решение о поощрении Благодарностью принимается начальником Отдела образования и оформляется приказом.

2. Порядок представления документов к поощрению Благодарностью

2.1. Ходатайства о поощрении Благодарностью и краткая характеристика представляемого к награждению направляются в Отдел образования не позднее, чем за 14 календарных дней.

2.2. Основанием для поощрения Благодарностью являются:

- внедрение в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий, организацию поисковой, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, решение инновационных целей образования, успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников, развитие их творческой активности и самостоятельности, достижения в управленческой деятельности по решению современных образовательно-воспитательных задач;

- профессиональные праздники, памятные даты коллективов, юбилей педагогического стажа работника;

- добросовестный труд (не менее 2-х лет) в сфере образования, в связи с юбилейными датами образовательных учреждений и педагогических работников. Юбилейными датами для организаций, учреждений, предприятий следует считать 10, 15, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет, для граждан – 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет.

2.3. Ходатайство о поощрении Благодарностью работника возбуждается в коллективах по месту основной работы кандидата и направляется в Отдел образования за подписью руководителя данного учреждения. Списки юбиляров с указанием даты рождения направляются в Отдел образования до 1 января следующего года.

2.4. При награждении Благодарностью трудовых коллективов и организаций, учреждений представляется ходатайство и информация о работе награждаемого коллектива. Квота: не более 10 % награждаемых сотрудников одного учреждения.

3. Порядок оформления Благодарности

3.1. Руководители образовательных учреждений, трудовые коллективы учреждений принимают решение о выдвижении кандидатур для поощрения Благодарственным письмом Отдела образования.

3.2. Копия приказа о поощрении или выписка из него направляется в соответствующие организации, учреждения, предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.3. Благодарность вручается в торжественной обстановке начальником Отдела образования.

3.4. Право изготовления и хранения бланков Благодарности принадлежит Отделу образования. Допускается оформление Благодарности на типографском бланке путем внесения в него соответствующего текста.

3.5. Благодарность подписывается лично начальником отдела образования. В случае временного отсутствия начальника Благодарность подписывает исполняющий обязанности начальника (или ставится его личное факсимиле) и заверяется печатью Отдела образования.

3.6. При утере Благодарности дубликат не выдается. По личному заявлению награждаемого, Отдел образования может выдать документ, подтверждающий факт награждения, или копия приказа.

3.7. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

4. Денежное вознаграждение

4.1. Работникам, получившим Благодарность Отдела образования, выплачивается премия в размере 400 (четырёхсот) рублей. Выплата премии производится единовременно за счет средств организации, учреждения, предприятия, ходатайствовавших о поощрении Благодарностью.