

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Новые Атаги им. Керимовой З.А.»
Шалинского муниципального района
(МБОУ «СОШ №2 с. Новые Атаги имени Керимовой З.А.)**

ПРИКАЗ

«27» августа 2020 года

№40

с. Новые Атаги

**Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Баширову А.С. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Баширова А.С.-зам.директора по ВР;
 - Эдилова И.Р.-повар;
 - Кунчалова А.А.М.-педагог-психолог.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 59,6 рублей с 1-4 класс.
5. Повара школы назначить ответственным за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиями и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
- -до 8.00 час.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение1).

9. Возобновить работу Совета по питанию.

9.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение2).

10. Ответственной за питание Башировой А.С. продолжить осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся;

10.1. Координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в ОУ;

10.2. Продолжить организацию и контроль учета фактической посещаемости обучающихся;

10.3. Продолжить организацию постоянной информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

10.5. Обновить информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

10.6. организовать систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

10.7. продолжить осуществлять контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Керимова/