

Администрация Шалинского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ «Отдел  
образования Шалинского  
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 26

**О** порядке проведения процедуры согласования программы развития образовательных организаций

г. Шали

1. Порядок проведения процедуры согласования программы развития образовательных организаций Шалинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий порядок определяет процедуру согласования программы развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является муниципальное образование «Шалинский муниципальный район» в лице муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее – Отдел образования, Учредитель).

Согласование программы развития муниципальных образовательных организаций проводится на завершающем этапе разработки документа.

2. Программа развития муниципальной образовательной организации (далее - Программа развития ОО) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

3. Программа развития организации разрабатывается на срок не менее трех лет.

4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательной организации.

Образовательная организация разрабатывает Программу развития и вносит её на рассмотрение коллегиального органа образовательной организации, закреплённой в Уставе.

5. Программа, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденная приказом руководителя образовательной организации, предоставляется на экспертизу в Отдел образования, по итогам положительного заключения согласовывается начальником Отдела образования.

6. Управление образования в течение 14 рабочих дней со дня получения Программы развития ОО осуществляет её экспертизу.

В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития образовательной организации, в результате которой устанавливается:

а) соответствуют ли приоритетные направления Программы развития ОО цели (ям) и задачам развития образовательной системы района, определенные муниципальной программой «Развитие образования Шалинского муниципального района на 2020-2025 годы»;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития ОО, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Шалинского муниципального района на 2020-2025 годы».

7. Для экспертной оценки Программы развития ОО используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность Программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

8. В случае соответствия Программы развития образовательной организации требованиям настоящего Порядка на титульном листе Программы ставится подпись начальника Отдела образования и печать Отдела образования (приложение 1,2).

В случае несоответствия Программы развития образовательной организации требованиям настоящего Порядка документ возвращается на доработку.

9. При последующем представлении Программы развития образовательной организации Отдел образования проводит его повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

10. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития ОО также осуществляется через процедуру согласования с Учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

11. Программа развития, согласованная с Учредителем, рекомендуется к реализации в образовательной организации и размещается на официальном сайте учреждения.

12. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития.

13. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития.

	развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) и возможностей			
Полнота и целостность	комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса			
Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны			
Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития			
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы			
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров			
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность			

	восприятия текста			
--	-------------------	--	--	--

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:  
 Программа развития образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

соответствует (не соответствует) установленным критериям.

Примечание:

---



---



---

**Заключение комиссии:** \_\_\_\_\_ согласовать программу  
 (рекомендовано (не рекомендовано)  
 развития образовательной организации.

Председатель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку согласования Программы  
развития муниципального  
образовательного учреждения

Образец  
титульного листа согласования  
Программы развития образовательной организации с Учредителем

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района _____ ФИО « _____ » _____ 20_ г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор (наименование <i>ОО</i> по Уставу) _____ Ф.И.О. _____ « _____ » _____ 20_ г.</p>
---	---