



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С. НОВЫЕ АТАГИ ИМЕНИ КЕРИМОВОЙ З.А.»
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 с. Новые Атаги им. Керимовой З.А.»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ЖИМАЧУ АТАГИРА № 2 ЙОЛУ КЕРИМОВА
З.А. ЦАРАХ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Жимачу Атагара № 2 йолу Керимова З.А. царах йуйуш»)

ПРИКАЗ

30 августа 2025 г.

№ 47

с. Новые Атаги

Об организации горячего питания школьников в 2025-2026 году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Баширову А.С. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Баширова А.С.-зам.директора по ВР;
 - Саламова К.А.-повар;
 - Дубаева Д.З.-педагог-психолог.
4. Повара школы назначить ответственным за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиями и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2025 подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: -до 8.00 час.

6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение1).

7. Возобновить работу Совета по питанию.

7.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение2).

8. Ответственной за питание Башировой А.С. продолжить осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся;
- 8.1. Координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в ОУ;
- 8.2. Продолжить организацию и контроль учета фактической посещаемости обучающихся;
- 8.3. Продолжить организацию постоянной информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- 8.4. Обновить информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- 8.5. организовать систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- 8.6. продолжить осуществлять контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Повар

Педагог-психолог



З.А.Керимова

А.С.Баширова

К.С.Саламова

Д.З.Дубаева